**材料1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京交通大学因公出国（境）信息公示表**  **公示日期：**YYYY-MM-DD**­­** | | | | | | | | | |
| **出访团组名称** | | \*\*\*（团长姓名）\*人赴\*国小组 | | | | | | | |
| **团长姓名** | | \*\*\* | **所在单位** | | \*\*\*学院/部处 | | **职务（职称）** | 教授/处长 | |
| **出访团组团员姓名** | | | | | **所在单位** | | **职务（职称）** | | |
| \*\*\* | | | | | \*\*\*学院/部处 | | 教授/处长 | | |
|  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |
|  | | | | |  | |  | | |
| **邀请单位** | \*\*\* | | | | | **组团单位** | \*\*\*学院/部处 | | |
| **出访国家** | \*国 | | | | | | | | |
| **拟出访日期** | 20\*\*年\*月\*日- 20\*\*年\*月\*日 | | | **天数（含抵,离京时间）** | | | \***天** | **人数** | \***人** |
| **经费来源及 拟支出金额** | **经费来源：**\*\*\* **出访预算金额：**\*\*\*元（人民币） | | | | | | | | |
| **出访任务 及 日程安排** | **出访任务：**  参加第\*\*届IEEE/ACIS软件工程、人工智能、网络和分布式计算国际会议并做口头报告、访问\*\*\*大学  **日程安排：**  第1天：北京-\*\*\*，抵达\*国  第2-4天：参加第\*\*届IEEE/ACIS软件工程、人工智能、网络和分布式计算国际会议并做口头报告  第5-12天：访问\*\*\*大学，开展学术交流活动  第13天：\*\*\*-北京  第14天：抵达北京 | | | | | | | | |
| **事后公示** | 请在回国后一个月内公布上述公示内容的实际执行情况并提交出访总结（含照片） | | | | | | | | |
| **公示期：五个工作日，如有异议，请于 年 月 日下午5:00前将书面意见反馈至 (派出单位)。联系电话：（发布派出单位联系电话）** | | | | | | | | | |

**注意：因公出国（境）团组的信息公示期不少于5个工作日，公示结束后，此表须由二级单位盖章后随教职工因公出国（境）申报材料同时提交；**

**团员为同一单位的团组，在本单位进行公示；团员为不同单位的，分别在相应单位进行公示。**